*Personalreferent*in / HR Business Partner*in (d/w/m) gesucht!*

BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN Bayern sucht für die Landesgeschäftsstelle in München zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Personalreferent*in (25 Stunden, d/w/m). Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Wir setzen uns für ein Bayern ein, in dem alle gut gemeinsam leben können. Wir wollen, dass Bayern sauberen und unabhängigen Strom aus Sonne und Wind gewinnt, dass alle hier eine bezahlbare Wohnung finden und wir bieten Hass und Hetze die Stirn. Gemeinsam mit unseren über 30.000 Mitgliedern sind wir eine starke politische Kraft in Bayern und geben im Bayerischen Landtag als Opposition den Takt für die Politik der Zukunft vor. Die Landesgeschäftsstelle ist das organisatorische Herz unserer Partei. Hier laufen die Fäden zusammen: Wir organisieren Parteitage und Veranstaltungen, gestalten unsere politische Arbeit und planen und koordinieren unsere Wahlkämpfe.

Mit unserem Wachstum steigen auch die Anforderungen an Führung, Personalprozesse und eine professionelle Arbeitgeberfunktion. In dieser Rolle berätst Du Geschäftsführung und Teamleitungen, entwickelst unsere HR-Prozesse weiter und gestaltest die Personalarbeit der Landesgeschäftsstelle mit.

Deine Rolle:

- Du berätst den bayrischen Landesvorstand, die Landesgeschäftsführung, Teamleitungen, sowie nachgeordnete Gliederungen in Personal-, Führungs- und arbeitsorganisatorischen Fragen.
- Du begleitest Recruiting, Auswahlverfahren, Onboarding und Probezeitprozesse und entwickelst Stellen- und Anforderungsprofile mit.
- Du entwickelst Personalentwicklung, Mitarbeiter*innen- und Feedbackprozesse sowie HR-Standards weiter.
- Du arbeitest an Grundsatzthemen wie TVöD-Anlehnung, Entgeltordnung, Rollenveränderungen und weiteren personalwirtschaftlichen Regelungen mit.
- Du bereitest die Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat vor und begleitest Beteiligungsverfahren und Betriebsvereinbarungen.
- Du koordinierst bei komplexeren Fragestellungen die Zusammenarbeit mit externer arbeitsrechtlicher oder personalwirtschaftlicher Beratung.
- Du verantwortest oder unterstützt sonstig anfallende personalbezogene Aufgaben.

Du bringst mit:

- Hochschulabschluss oder eine vergleichbare Qualifikation und Berufserfahrung.
- Einschlägige Berufserfahrung im Personalmanagement, HR Business Partnering oder einer vergleichbaren beratenden Personalfunktion.
- Erfahrung in der Beratung von Führungskräften sowie in Recruiting, Personalentwicklung und HR-Prozessgestaltung.
- Sehr gute Kenntnisse arbeitsrechtlicher und betriebsverfassungsrechtlicher Grundlagen.
- Ausgeprägte Beratungs-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit sowie ein hohes Maß an Vertraulichkeit und Urteilsvermögen.

- Selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise.
- Hohe Identifikation mit den Werten von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN.

Wir bieten:

- Eine zunächst befristete Festanstellung in Teilzeit mit 25 Wochenstunden.
- Eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD Bund. Die Stelle ist nach dem derzeit vorgesehenen Aufgaben- und Verantwortungsprofil der Entgeltgruppe 12 zugeordnet.
- Einen angenehmen Arbeitsplatz in zentraler Lage an der S-Bahn-Stammstrecke.
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten gemäß unserer Betriebsvereinbarung.
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche.
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten plus 3 Tage jährlicher Bildungsurlaub.
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen.
- Mitgliedschaft bei EGYM Wellpass oder JobRad-Leasing.
- Bezahlung des Deutschlandtickets.

Kontakt:

Bitte sende Deine Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, einschlägige Zeugnisse, ohne Foto) **bis 22.11.2026** als eine PDF-Datei (max. 5 MB) an **Martin Rieger unter bewerbung[at]gruene-bayern.de.**

Wir fördern Vielfalt und begrüßen daher Bewerbungen von Menschen mit vielfältigen Perspektiven und Erfahrungen. Besonders ermutigen wir Menschen mit Diskriminierungserfahrungen sowie Frauen sich bei uns zu bewerben. Zudem sind wir der Inklusion verpflichtet und freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Datenschutzhinweis: Mit Deiner Bewerbung erklärst Du Dich mit der Verarbeitung und Speicherung Deiner Bewerbungsunterlagen für bis zu sechs Monate einverstanden. Eine längere Speicherung erfolgt nur auf Deinen ausdrücklichen Wunsch. Unsere vollständige Datenschutzerklärung findest Du hier.